

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje do 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj 09. prosinca 2014. godine, donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIR
za razdoblje do 2020. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

Vir, 2014

Naziv dokumenta: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VIR

NARUČITELJ: Općina Vir
Trg sv. Jurja
23234 Vir

IZRAĐIVAČ: Eko.-Adria d.o.o.,
Boškovićev uspon 16,
52100 Pula
Tel/fax: +385 52 386-332
ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

IZRAĐIVAČI: Iva Šebelja, dipl.san.ing.
Dr. sc. Melita Zec Vojnović

DIREKTORICA: Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

Sadržaj

Ovlaštenja.....	4
KLJUČNI POJMOVI.....	10
1. UVOD.....	11
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	12
2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave...	12
3. OPĆI PODACI O OPĆINI VIR.....	13
4. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIR, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	14
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	20
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	22
6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta.....	22
6.2. Sortirnica i kompostana.....	23
6.3. Mobilno reciklažno dvorište.....	23
6.4. Odlaganje građevnog otpada.....	23
7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	24
7.1. Divlje odlagalište „LOZICE“.....	24
7.2. Divlje odlagalište „PRAVULJE“.....	24
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	25
8.1. Edukacija.....	26
8.2. Akcije prikupljanja otpada.....	26
8.3. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Općine.....	26
8.4. Odluka o komunalnom redu.....	26
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	27
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	28
11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	28
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	29
13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	29
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	30
15. ZAKLJUČAK.....	31
PRILOG 1.....	33

Ovlaštenja



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/3782 111 Fax: 01/3717 149

Klasa: UP/I 351-02/12-08/10
Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3
Zagreb, 24. svibnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

Tvrtka Eko - Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke E) „Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na

podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 13. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko - Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, R s povratnicom!
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/12-08/10, Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3, od 24. svibnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
E) Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
1. Izrada i provjera (verifikacija) te analiza praćenja stanja za pojedine poslove i grupe poslova iz područja zaštite okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
2. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.- spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
3. Izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje sukladno posebnom propisu o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada		
4. Izrada analiza i elaborata o tehnološkim postupcima obrade otpada, solidifikaciji ili sastavu otpada, te izdavanje (izrada) izvješća o vrstama otpada, onečišćujućim tvarima i proizvodima te materijalima dobivenim obradom i recikliranjem otpada		



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Klasa: UP/I 351-02/11-08/211
Ur.broj: 517-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

Eko-Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša grupe poslova iz članka 4. točke B) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš“. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem

upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavanju uvjeta sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/11-08/211, Ur.broj: 517-12-2, od 11. siječnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš		
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.- spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
8. Izrada prijedloga mjerila za skupine proizvoda		
9. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku dodjele znaka zaštite okoliša		

KLJUČNI POJMOVI

1. »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
4. »građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
5. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
6. »inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
7. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
8. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
9. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
10. »neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);
11. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
12. »opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
13. »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
14. »postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
15. »proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
16. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
17. »reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
18. »mobilno reciklažno dvorište« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
19. »reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

20. »recikliranje« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

21. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

22. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

23. »sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

24. »vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) - u daljnjem tekstu Zakon, člankom 21., jedinice lokalne samouprave - u daljnjem tekstu JLS, dužne su izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležne za poslove zaštite okoliša.

Plan se donosi za razdoblje od 6 godina a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unapređenje.

Općina Vir sukladno obavezi prema Zakonu, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, 126/10, 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Zadarske županije donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Vir za razdoblje do 2020.g. - u daljnjem tekstu Plan. Plan prema Zakonu (čl.21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Zakon o komunalnom gospodarstvu, NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom NN 42/14, 48/14, 107/14
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, NN 31/09, 156/09, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 111/11, 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, 109/12

2.1 Zakonske obaveze i kaznene odredbe za JLS

Prema Zakonu, gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- industrijski.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni,
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Zadarske županije, cilj je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike od otpada (uspostavom sustava koji će djelovati tako da u komunalnom otpadu ne bude opasnog otpada) i smanjiti količine koje se odlažu.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati i na koncu, ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica) od interesa je za Općinu, ali i za Republiku Hrvatsku.

Prema Zakonu, JLS dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i provođenje akcija prikupljanja glomaznog otpada.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Kako bi se spriječilo odbacivanje otpada u okoliš i zaštitilo isti, JLS je dužna provoditi slijedeće mjere:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava JLS na način da se osigura:

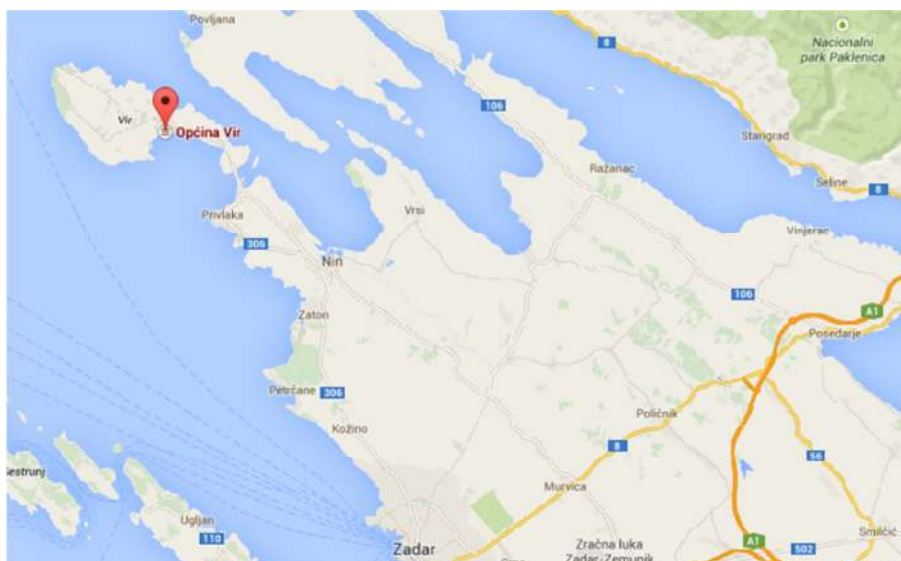
- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području kao prijelaznog rješenja do izgradnje reciklažnog dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsti spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS je dužna osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI VIR

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13) određuje se područje Općine Vir.

Slika 1. Teritorijalna granica Općine Vir



Broj stanovnika u Općini Vir prema popisu stanovništva iz 2011.godine iznosi 3.000 stanovnika. Podatak je preuzet iz „1468 Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2011. Stanovništvo prema spolu i starosti, Zagreb 2013.“

Prema podacima Turističke zajednice broj gostiju u 2013. godini bio je 94.071 a broj noćenja **1.034.263**.

U Općini Vir broj stanova i kuća za stalno stanovanje zastupljen je malim udjelom u ukupnom broju stanova i kuća što je vidljivo i iz slijedećih podataka:

Tablica 1. Stanovi i kuće prema načinu korištenja

Stanovi prema načinu korištenja	Broj	% od ukupnog broja
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	1 593	17,46
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor)	7 505	82,26
Stanovi i kuće u kojima se samo obavlja djelatnost	25	0,28
UKUPNO	9 123	100%

Izvor: Općina Vir

U Općini Vir zaposleno je šest komunalnih redara koji obavljaju nadzor nad provedbom propisanih odredbi komunalnog reda.

4. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VIR, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općina Vir osnovala je komunalno poduzeće Čisti otok d.o.o. za gospodarenje komunalnim otpadom i to u 100%-tnom vlasništvu Općine Vir.

Predmet poslovanja-djelatnosti komunalnog poduzeća Čisti otok d.o.o. između ostalih je:

- sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje čistoće tržnice na malo,
- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Čisti otok d.o.o. trenutno zapošljava 18 djelatnika.

Čisti otok d.o.o. je isporučitelj komunalnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vir.

Sakupljanje komunalnog otpada obavlja se slijedećim vozilima:

Tablica 2. Vozni park komunalne tvrtke Čisti otok d.o.o.

	NAZIV	OPIS
1.	IVECO 180E240 nadogradnjom FARID T1H16	Za prijevoz komunalnog otpada
2.	IVECO DAILY 50C15 s nadogradnjom FARID tip MINIMATIC 7	Vozilo sa strojem za sabijanje sa stražnjim utorom
3.	MAN TGM 18.280 4x2 BB	Vozilo opremljeno sa samoistovarivačem (kiperom) s dizalicom i polipnom grabilicom s 5 lopatica za sakupljanje i odvoz krupnog otpada

Izvor: čisti otok d.o.o.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge, na način i pod uvjetima određenim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (donešen dana 31.listopada 2012. godine i objavljen na internet stranicama www.vir.hr).

Isporučitelj i korisnik usluge zaključiti će ugovor o korištenju komunalne usluge (ugovor o pristupanju) i to na neodređeno vrijeme.

Isporučitelj usluge obavlja uslugu sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Vir ("Glasnik Zadarske županije" br. 6/06, Sl. Glasnik Općine Vir" br. 8/08, 4/11) te Planu odvoza kojeg donosi isporučitelj.

Broj i vrstu spremnika za otpad određuje Čisti otok d.o.o. sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- spremnici za otpad zapremine od 240L za obiteljske kuće ili manje stambene zgrade bez predviđenog prostora za postavljanje spremnika od 1100 L,
- spremnik za otpad zapremine od 1100L za domaćinstva u više stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje istog,
- spremnik za otpad zapremine 5m³, 7m³,
- spremnik za otpad za tlačenje ("press") zapremine 10m³.

Odvoz komunalnog otpada se obavlja redovito i to: spremnici zapremine 240L i 1100L dva puta tjedno, a ostali po pozivu korisnika.

Područje s kojeg se odvozi otpad odložen samo u vreće određuje nadležno tijelo JLS u dogovoru s isporučiteljem. Odvoz otpada se na tom području vrši prikupljanjem neoštećenih te čvrsto zavezanih vreća izrađenih od čvrstog i nepropusnog materijala koji korisnici ostavljaju na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza, sve sukladno odluci nadležnog tijela lokalne samouprave i Planu odvoza određenim od strane isporučitelja. Mjesto za smještaj vreća za otpad sporazumno određuju isporučitelj i tijelo upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ukoliko ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo lokalne uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Mjesto za smještaj spremnika za otpad zapremine 1100L određuje nadležno tijelo JLS na prijedlog isporučitelja i u dogovoru s isporučiteljem usluge.

Ukoliko nije osigurano mjesto za postavljanje spremnika za otpad zapremine 1100L u manjim stambenim zgradama isporučitelj postavlja odgovarajući broj spremnika za otpad zapremine 240L u odnosu na broj korisnika.

Spremnike za otpad zapremine 240L isporučitelj usluge daje na korištenje korisnicima usluge uz zapisnik o postavljanju/preuzimanju spremnika za sakupljanje komunalnog otpada koji potpisuju predstavnik isporučitelja i korisnik. Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad zapremine 240L na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja usluge kako bi se usluga mogla nesmetano obaviti.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u spremniku.

Sakupljeni otpad odvozi se na gradsko odlagalište Diklo, kraj grada Zadra.

Prema podacima poduzeća Čisti otok d.o.o. u 2013. godini sakupljene su slijedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 3: Količine komunalnog otpada (KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad) sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2013. godini na području Općine Vir

Mjesec	Količina/m3	t
Siječanj	234,926	69,82
Veljača	233,3782	69,36
Ožujak	502,8937	149,46
Travanj	662,7187	196,96
Svibanj	1089,771	323,88
Lipanj	1247,577	370,78
Srpanj	2452,759	728,96
Kolovoz	2705,855	804,18
Rujan	963,9973	286,5
Listopad	628,3984	186,76
Studen	360,498	107,14
Prosinac	320,996	95,4
UKUPNO 12 MJESECI	11403,77	3389,2

Izvor: Čisti otok d.o.o.

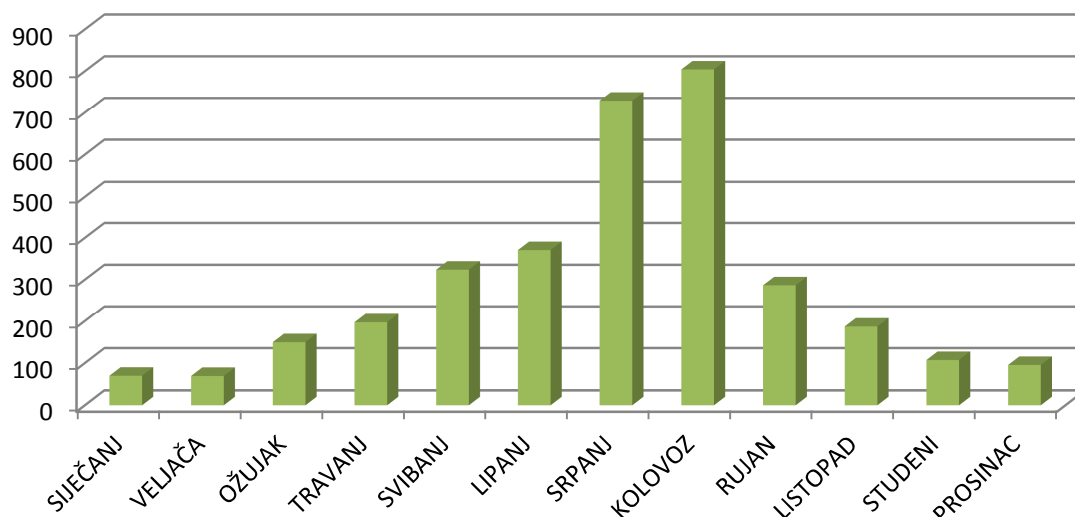
Uz ove predane količine miješanog komunalnog otpada u tijeku 2013. godine sakupljene su i slijedeće posebne kategorije otpada na području općine Vir:

Tablica 4: Predane količine posebnih kategorija otpada u 2013. godini:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	% Baza 3389,2+1998,34=5387,54
17 01 07	Mješavina betona, opeke, crijepa i keramike (koje nisu 170106)	44,88	0,83
17 05 04	Zemlja i kamenje (koji nisu navedeni pod 170503)	26,4	0,49
17 02 01	Drvo	11,84	0,21
20 02 01	Biorazgradivi otpad	727,36	13,5
20 03 07	Glomazni otpad	1187,86	22,04
UKUPNO		1998,34	

Izvor: Čisti otok d.o.o.

Graf 1.: Sakupljene količine miješanog komunalnog otpada u općini Vir



Iz grafičkog prikaza 1. vidljivo je da od travnja lagano raste količina sakupljenog otpada, da bi se ta količina značajno povećala u lipnju, srpnju i kolovozu i zatim počela padati do listopada. Povećanje količine otpada je značajno u tim ljetnim mjesecima kada je na području Općine Vir veliki broj turista i povremenih stanovnika pa je potrebno planirati kapacitete, sredstva i opremu da bi se zadovoljilo potrebe odvoza otpada tijekom tih mjeseci.

Tablica 5: Prosječna količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada po stanovniku Općine Vir u 2013. godini

MJESEC	MJEŠ. KOMUN. OTPAD (t)	DANA U MJESECU	PROSJEK MIJ. KOM. OTPADA (t)	BROJ STANOVNIKA OPĆINE VIR (popis 2011.g.)	UKUPNO DANA	KOLIČINA PROIZV. MIJ.KOM. OTPADA stanovnik/dan (Kg)
SIJEČANJ	69,82	31	112,99	3000	182	0,21
VELJAČA	69,36	28				
OŽUJAK	149,46	31				
LISTOPAD	186,76	31				
STUDENI	107,14	30				
PROSINAC	95,40	31				

Tablica 6: Prosječna količina proizvedenih posebnih kategorija otpada po stanovniku Općine Vir u 2013. godini

MJESEC	POSEBNE KATEGOR. OTPADA (t)	DANA U MJESECU	PROSJEK (t)	BROJ STAN. OPĆINE VIR (popis 2011.g.)	UKUPNO DANA	KOLIČINA PROIZVEDENIH POSEBNIH KATEGOR. OTPADA stanovnik/dan (Kg)
SIJEČANJ	20,02	31	117,39	3000	182	0,22
VELJAČA	93,26	28				
OŽUJAK	197,02	31				
LISTOPAD	170,98	31				
STUDENI	126,68	30				
PROSINAC	96,38	31				

Zbrojimo li ukupno proizvedenu količinu miješanog komunalnog otpada (Tablica 3.) i predane količine posebnih kategorija otpada (Tablica 4.) dobivamo količinu od 5.387,54 t otpada. Kako je na zbrinjavanje predano 727,36 t biorazgradivog otpada i 11,84 t drva proizlazi podatak da je u **Općini Vir izdvojeno 13,72 % biorazgradivog otpada.**

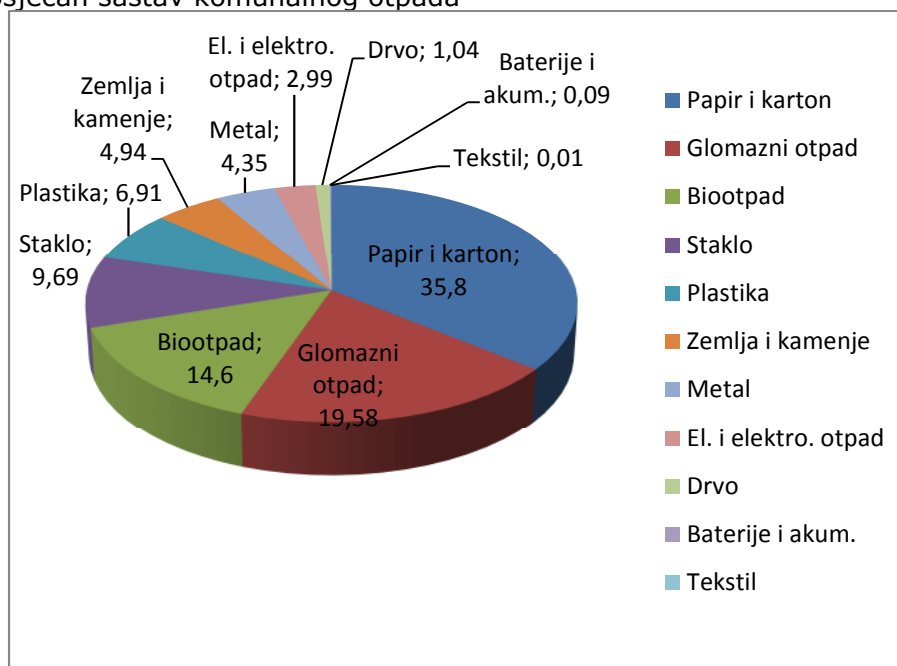
Iz tablice 4. vidljivo je da nema odvajanja stakla, plastike, metala, papira i kartona. Iz tablice 5. i 6. vidljivo je da je ukupna prosječna količina otpada koju je proizveo stanovnik Općine Vir u 2013. godini iznosi 0,43 kg po danu ili 156,95 kg godišnje. U izračun nije korišten podatak o broju ukupnih noćenja na području Općine Vir u 2013. godini. Iz toga proizlazi da veliku količinu miješanog komunalnog otpada naprave povremeni stanovnici i turisti. Stalni stanovnici Općine Vir (prema popisu stanovništva iz 2011.) proizveli su 470,85 t otpada što je 8% od ukupne količine proizvedenog otpada u 2013. godini (za izračun su uzeti mjeseci kada je zanemariv broj povremenih stanovnika i turista u Općini – Tablica 6.)

Prema izvješću AZO o komunalnom otpadu za 2011. godinu u RH je u 2011. godini prikupljeno 5% manje komunalnog otpada iz kućanstva u odnosu na 2010. godinu. Udio odvojeno sakupljenog otpada je za 2% više nego u 2010. godini i iznosio je 16% od ukupne količine.

Možemo planirati da će se količina nerazvrstanog komunalnog otpada smanjivati, a povećavati udio odvojeno sakupljenog otpada.

Sastav komunalnog otpada prema podacima posljednjeg Izvješća o komunalnom otpadu za 2012. godinu dostupnim na internet stranicama www.azo.hr je slijedeći:

Graf 2. Prosječan sastav komunalnog otpada



Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu 2012. (www.azo.hr)

Iz grafičkog prikaza 2. je vidljivo koliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, a najveći postotak odnosi se na papir i karton, glomazni otpad i biootpad. Te su tri kategorije otpada one na koje treba obratiti posebnu pozornost i usmjeriti buduće aktivnosti djelovanja u cilju njihovog izdvajanja iz komunalnog otpada.

Tablica 7: Predviđena struktura komunalnog otpada u Općini Vir prema podacima iz grafičkog prikaza 2:

Izvješće o kom. otpadu 2012. (www.azo.hr)	Udio "sirovina" u komunalnom otpadu	Količina "sirovina" u miješanom komunalnom otpadu u 2013. g (t)
Vrsta materijala	%	3389,2
Papir i karton	35,8	1213,33
Glomazni otpad	19,58	663,61
Biootpad	14,6	494,82
Staklo	9,69	328,41
Plastika	6,91	234,19
Zemlja i kamenje	4,94	167,43
Metal	4,35	147,43
El. i elektro. otpad	2,99	101,34
Drvo	1,04	35,25
Baterije i akum.	0,09	3,05
Tekstil	0,01	0,34

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015. godine planira se dostići postotak od 23% odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Na području Općine Vir postoje dva divlja odlagališta otpada i to „Lozice“ i „Pravulje“ na kojima se nalazi uglavnom građevni otpad (detaljno u Poglavlju 7.).

Biorazgradivi otpad ne izdvaja se iz komunalnog otpada.

Ciljevi na području gospodarenja otpadom u Općini Vir su slijedeći:

Tablica 8: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

U daljnjem tekstu razrađuju se mjere i rokovi, te nositelji aktivnosti za ostvarenje navedenih ciljeva.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Na području Općine Vir glomazni otpad odvozi se s utvrđenih lokacija tijekom cijele godine. Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje nadležno tijelo JLS nadležno za komunalno gospodarstvo a na prijedlog isporučitelja usluge. O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada isporučitelj usluge pravovremeno obavještava korisnike.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u spremniku.

Sakupljeni otpad odvozi se na gradsko odlagalište Diklo, kraj grada Zadra.

Prema podacima poduzeća Čisti otok d.o.o. u 2013. godini sakupljene su sljedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 9: Količine komunalnog otpada (KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad) sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2013. godini na području Općine Vir

Mjesec	Količina/m3	t
Siječanj	234,926	69,82
Veljača	233,3782	69,36
Ožujak	502,8937	149,46
Travanj	662,7187	196,96
Svibanj	1089,771	323,88
Lipanj	1247,577	370,78
Srpanj	2452,759	728,96
Kolovoz	2705,855	804,18
Rujan	963,9973	286,5
Listopad	628,3984	186,76
Studen	360,498	107,14
Prosinac	320,996	95,4
UKUPNO 12 MJESECI	11403,77	3389,2

Izvor: Čisti otok d.o.o.

Uz ove predane količine miješanog komunalnog otpada u tijeku 2013. godine sakupljene su i sljedeće posebne kategorije otpada na području općine Vir:

Tablica 10: Predane količine posebnih kategorija otpada u 2013. godini:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t
17 01 07	Mješavina betona, opeke, crijepa i keramike (koje nisu 170106)	44,88
17 05 04	Zemlja i kamenje (koji nisu navedeni pod 170503)	26,4
17 02 01	Drvo	11,84
20 02 01	Biorazgradivi otpad	727,36
20 03 07	Glomazni otpad	1187,86
UKUPNO		1998,34

Izvor: Čisti otok d.o.o.

Kako je cilj Općine Vir povećanje udjela odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je uzeti u obzir i sljedeće:

Biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,

- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Imajući to u vidu u 2013. godini u Općini Vir izdvojeno je 13,72 % biorazgradivog komunalnog otpada.

Udio biorazgradivog komunalnog otpada i dalje će se smanjivati jer će Općina Vir nabaviti kompostere za korisnike koji stanuju u privatnim kućama s okućnicom, te će isti odvajati biorazgradivi komunalni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Ciljem 4. Definirano je slijedeće:

- Izdvojiti 25% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada **najkasnije do 31.12.2015.**
- Izdvojiti 50% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada **najkasnije do 31.12.2017.**
- Izdvojiti 65% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada **najkasnije do 31.12.2019.**

Tablica 11: Postotak izdvajanja biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada u narednom razdoblju

	Izračunski postotak u masi proizvedenog otpada u Općini Vir	% izdvojenog otpada u 2013. godini	Do 31.12.2015. %	Do 31.12.2017. %	Do 31.12.2019. %
Papir i karton	35,8	-----	20	25	30
Glomazni otpad	19,58	22,04	Održ post.	Održ post.	Održ post.
Biootpad	14,6	13,5	13,8	14,2	14,6
Staklo	9,69	-----	3	6	9
Plastika	6,91	-----	3	5	6
Zemlja i kamenje	4,94	0,49	2	3	4
Metal	4,35	-----	2	3	4
El. i elektro. otpad	2,99	-----	0,5	1,5	2,5
Drvo	1,04	0,21	0,4	0,6	0,9
Baterije i akum.	0,09	-----	0,01	0,03	0,05
Tekstil	0,01	-----	0,002	0,008	0,009

Prema prijavljenim podacima za 2010. godinu, na odlagališta u RH odloži se 96% proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada, što ukazuje da će veliki problem biti dostizanje cilja prema kojemu se do 2014. godine udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta treba smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine.

U slučaju da sastav miješanog komunalnog otpada nije određen, podatak o biorazgradivom komunalnom otpadu dobiva se primjenom vrijednosti udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prema preporuci EUROSTAT-a

(za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada). Ta vrijednost iznosi 67%. Tako dobivenom podatku udjela u miješanom komunalnom otpadu pribraja se količina odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Trenutno ne postoje građevine za gospodarenje otpadom na području Općine Vir. Iz tog razloga potrebno je izgraditi reciklažno dvorište. Do izgradnje reciklažnog dvorišta potrebno je nabaviti mobilno reciklažno dvorište kako bi se stanovnicima (stalnim i privremenim) omogućilo izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, posebice problematičnog otpada.

6.1 Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kako bi se spriječio nastajanje divljih, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina koja se trajno odlaže na odlagalište potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.

U postojećem prostornom planu nije određena lokacija za reciklažno dvorište, već će se ona planirati u skladu sa izmjenama i dopunama prostornog plana općine.

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno Pravilniku:
 - na glavom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja treba sadržavati slijedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA

BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
3. mora biti opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Također, potrebno je ispunjavati i ove uvjete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110% kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25% kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlijevanja ili rasipanja sprječava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) dan je u prilogu 1.

6.2. Sortirnica i kompostana

Sortirnicom u reciklažnom dvorištu riješio bi se problem nerazvrstanog komunalnog otpada. Selektirani i sortirani otpad bi se balirao i kao takav bi se mogao prodavati na tržištu kao sekundarna sirovina, a ostatak nerazvrstanog otpada predavati će se na gradsko odlagalište Diklo.

Kompostanom bi se riješio problem biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Vir. Kompostiranje biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada trebala bi biti jedna od djelatnosti tvrtke za gospodarenje otpadom, kao i pakiranje i prodaja tako dobivenog visokokvalitetnog komposta.

6.3. Mobilno reciklažno dvorište

Kako je do ispunjavanja svih preduvjeta za izgradnju reciklažnog dvorišta potrebno stanovnicima Općine Vir omogućiti da izdvajaju posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada Općina Viri nabaviti će mobilno reciklažno dvorište.

Mobilno reciklažno dvorište imati će vanjske dimenzije cca 6,5m x 2,5m x 3m. Nosiva konstrukcija je izvedena kao čelična konstrukcija, pod je od pocinčanog lima, zidovi debljine cca 50 mm iz sendvič panela ispunjenih poliuretanskom pjеноm. Klizna vrata sa dvije dulje bočne strane. Mogućnost premještanja mobilnog reciklažnog dvorišta je moguća kamionom navlakačem, dizalicom, viljačem.

Oprema koja će biti ugrađena u mobilno reciklažno dvorište:

- spremnik za plastiku,
- spremnik za EE otpad,
- spremnik za metal,
- spremnik za papir,
- spremnik za staklo,
- spremnik za lijekove,
- spremnik za otpadne baterije,
- spremnik za otpadna motorna ulja,
- spremnik za otpadna jestiva ulja,
- spremnik za tekstil,
- spremnik za rabljene filtere,
- spremnik za stare akumulatore.

Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta prilagoditi će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvršen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imati će pravo samo fizičke osobe sa područja Općine Vir i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

6.4. Odlaganje građevnog otpada

Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad planirati će se u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

7.1 Divlje odlagalište „LOZICE“

Slike 2.,3.:Divlje odlagalište „LOZICE“



Gauss–Krüger koordinate odlagališta: Y: 5504045 ; X: 4908000

Površina: 10.000 m²

Udaljenost od naselja i prometnice: neposredno uz prometnicu

Vrsta otpada: pretežno građevni i glomazni otpad, opasan otpad (kante od boja, električna i elektronička oprema)

Količina otpada: 50.000 m³

Procijenjena vrijednost sanacije:

Sanacija ilegalnog odlagališta izvršila bi se na sveukupnoj površini odlagališta od 10.000 m² (1 ha). Procijenjena vrijednost sanacije je cca 100,00 kn/m² sanirane površine, to bi značilo da je ukupna vrijednost sanacije: 100,00 kn x 10 000 m² = 1.000.000,00 kn.

U sanaciju se uračunava:

- čišćenje ilegalnog odlagališta od opasnog/neopasnog otpada, odvajanje, odvoz i zbrinjavanje istog,
- krčenje zaraslih dijelova odlagališta te osposobljavanje postojećih puteva na samom odlagalištu,
- dovoz i razastiranje zemljanog sloja te priprema i sadnja novih stabala.

7.2 Divlje odlagalište „PRAVULJE“

Slika 4.:Divlje odlagalište „PRAVULJE“



Gauss–Krüger koordinate odlagališta: Y: 5505909 ; X: 4906247

Površina: 1.500 m²

Udaljenost od naselja i prometnice: neposredno uz prometnicu

Vrsta otpada: pretežno građevni otpad, nešto opasnog i glomaznog otpada

Količina otpada: 4.500 m³

Procijenjena vrijednost sanacije:

Sanacija ilegalnog odlagališta izvršila bi se na sveukupnoj površini odlagališta od 1.500 m². Procijenjena vrijednost sanacije je cca 100,00 kn/m² sanirane površine, to bi značilo da je ukupna vrijednost sanacije: - 100,00 kn x 1.500 m² = 150.000,00 kn.

U sanaciju se uračunava:

- čišćenje ilegalnog odlagališta od opasnog/neopasnog otpada, odvajanje, odvoz i zbrinjavanje istog,
- krčenje zaraslih dijelova odlagališta te osposobljavanje postojećih puteva na samom odlagalištu,
- dovoz i razastiranje zemljanog sloja te priprema i sadnja novih stabala.

U slučaju da se primijeti odbačeni otpad, on se u najkraćem mogućem roku u suradnji s komunalnim poduzećem rješava.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Vir, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredijelila se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih tvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Tablica 12: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Mjere za postizanje zadanih ciljeva

C1:

1. Izvršiti detaljan pregled divljeg odlagališta, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji
2. Nadzor divljeg odlagališta
3. Uspostaviti službu komunalnog redarstva
4. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu
5. Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

C2:

1. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta
3. Osigurati vrećice i/ili kante za izdvajanje papira i kartona
4. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
5. Donijeti novu odluku o komunalnom redu
6. Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA"

7.Kontrola korisnika komunalne usluge odvoza otpada putem komunalnog redarstva kao i djelatnika komunalne tvrtke

8.Donošenje nove Odluke o uvjetima isporuke komunalne usluge prikupljanja komunalnog otpada koja u sebi uključuje i način naplate iste a prema uvjetima koji će biti određeni novom Uredbom o komunalnom otpadu

C3:

1. Edukacija

C4:

1.Izgradnja kompostane i sortirnice

2.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima

3.Edukacija

4.Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“

C5:

1.Edukacija

8.1 Edukacija

Stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale, predavanja i rad komunalnih redara na terenu educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi po mjesnim odborima, vrtićima i školama kontinuirano, a najmanje dva puta godišnje.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

8.2 Akcije prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi u suradnji sa turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirat će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš. Potrebno je organizirati i akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti istog, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

8.3 Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Općine

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade. Potrebno je da vlasnici turističkih objekata (turistička naselja, hoteli i kampovi) postave ZELENE otoke, a potrebno je isto tako, turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad. Turistička poduzeća će se općinskim odlukama stimulirati da u kampovima i turističkim naseljima planiraju mjesta – ZELENE OTOKE – gdje će turisti moći odložiti odvojeno sakupljeni otpad.

8.4. Odluka o komunalnom redu

Odluku o komunalnom redu potrebno je uskladiti sa Zakonom kao i sa Uredbom o komunalnom otpadu koju se zakonodavac obavezao donijeti.

Izmjene Odluke o komunalnom redu odnosile bi se na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad,

- opasan otpad,..., itd),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar),
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnika ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama vezanim za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja nastanka otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada:

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima,
- educirati građanstvo o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki prihvatljivijih proizvoda.

Aдекватno gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Zakon nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do sada su kroz različite Pravilnike regulirani sljedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnim električnim i elektroničnim uređajima i opremom,
- otpadnim uljima,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima,
- građevinskim otpadom,
- otpadom koji sadrži azbest,

- medicinskim otpadom.

U opasan otpad u miješanom komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,
- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje,
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
- posude pod tlakom,
- ostaci lijekova,
- infektivni materijal,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

JLS mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta i/ili sakupljanjem na kućnom pragu. Isto tako, za kontrolu korisnika – stanovnika (stalnih i povremenih) i turista potrebno je uspostaviti učinkovito komunalno redarstvo koje je sposobno educirati korisnike i ako je potrebno, kažnjavati iste kako je predviđeno Zakonom i podzakonskim aktima, kao i odlukom o komunalnom redu Općine Vir.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljena količina otpada proizvede se najvećim dijelom u periodu od travnja do listopada, uglavnom za vrijeme trajanja produžene turističke sezone.

Otpad koji turisti proizvode je uglavnom:

- papir,
- plastična, aluminijska i staklena ambalaža,
- biorazgradivi otpad.

Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Vir potrebno je poseban naglasak staviti na informiranje i edukaciju putem pisanih materijala na stanovnike koji posjeduju stanove i kuće za povremeno stanovanje, kao i na turiste.

Za domaćinstva koja stanuju u privatnim kućama s okućnicama predvidjela bi se nabava kompostera. Kako bi se sprovelo učinkovito izdvajanje biootpada i provodilo samostalno kompostiranje provest će se edukacija o načinu vrtnog kompostiranja za zainteresirane građane. Uspostavom sustava, na državnoj razini, za zbrinjavanje biootpada za kućanstva koja ne žele samostalno kompostirati omogućila bi se kupovina kante i vrećice za "biootpad" koje bi komunalno društvo odvozilo u kompostanu.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
2. Donijeti novu odluku o komunalnom redu
3. Uspostava komunalnog redarstva
3. Izgradnja kompostane i sortirnice
4. Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima
5. Edukacija
6. Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U narednom razdoblju, planiran je početak prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala i papira i kartona „od vrata do vrata“ putem vrećica koje će korisnici moći dobiti od tvrtke „Čisti otok“ d.o.o. pod uvjetima i u količini kako odredi isti. Tip, vrstu i veličinu, te broj i lokaciju posuda za odvoz komunalnog otpada određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena ova djelatnost, u ovom slučaju Čisti otok d.o.o. Nabavu posuda za otpad izvršiti će Općina Vir.

Općina Vir nabaviti će mobilno reciklažno dvorište, a započeti će i s postupkom izmjene prostornog plana općine kako bi se osigurao preduvjet za početak izrade projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta. Nakon toga izgraditi će se reciklažno dvorište.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) otpada:

1. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
2. Izgradnja reciklažnog dvorišta
3. Osigurati vrećice i/ili kante za izdvajanje papira i kartona
4. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
5. Donijeti novu odluku o komunalnom redu
6. Uspostava komunalnog redarstva
7. Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
8. Edukacija

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBE ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014.-2020. godine:

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta,
2. Izrada projektne dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA",
3. Sanacija i zatvaranje divljih odlagališta.

13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Vir dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- komunalne naknade,
- sredstava iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Troškovnik ulaganja u izgradnju reciklažnog dvorišta i nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta te kanti/kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada izraditi će Općina.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u tablici 13.:

Tablica 13: Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (u cijenu nije uključen PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	119.000,00 kn	2014.
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	10.000.000,00 kn	2016.
Nabava kanti za odvojeno sakupljanje otpada	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 200.000,00 kn	2014., 2015.
Trošak sanacije divljih odlagališta	1.150.000,00 kn	2015.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Tablica 14: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Tablica 15: Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1.Izvršiti detaljan pregled divljeg odlagališta, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji. 2.Nadzor divljeg odlagališta 3.Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu 4.Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom	1. Čisti otok d.o.o. 2.Čisti otok d.o.o. 3. Čisti otok d.o.o. 4. Općina Vir/ Čisti otok d.o.o.	1. 2014. g. 2. 2014. g. na dalje 3. 2014. g. na dalje 4. 2014. g.
C2	1.Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta 2.Izgradnja reciklažnog dvorišta 3.Osigurati vrećice i/ili kante za izdvajanje papira i kartona 4.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada 5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu 6.Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA" 7.Izdvojiti 25% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada 8. Izdvojiti 50% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada 9. Izdvojiti 65% biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz ukupne mase komunalnog otpada	1. Općina Vir 2. Općina Vir 3. Čisti otok d.o.o. 4.Čisti otok d.o.o. 5.Općina Vir 6.Općina Vir 7.Općina Vir, Čisti otok d.o.o. 8. Općina Vir, Čisti otok d.o.o. 9. Općina Vir, Čisti otok d.o.o.	1. 2014. g. 2. 2016. g. 3. 2014. g. 4. 2014. g. 5. 2014. g. 6. 2014. g. na dalje 7. 31.12.2015. 8. 31.12.2017. 9. 31.12.2019.
C3	1. Edukacija	1. Općina Vir, nevladine org. i udruge, Čisti otok d.o.o.	1. Kontinuirano

C4	1. Izgradnja kompostane i sortirnice 2. Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima 3. Edukacija 4. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“	1. Općina Vir, Čisti otok d.o.o. 2. Općina Vir/ Čisti otok d.o.o. 3. Općina Vir, nevladine org. i udruge, Čisti otok d.o.o. 4. Čisti otok d.o.o.	1. do 2018. god. 2. 2014., 2015., 2016. god. 3. Kontinuirano 4. 2014. g. na dalje
C5	1. Edukacija	1. Općina Vir, nevladine org. i udruge, Čisti otok d.o.o.	1. Kontinuirano

Ad C2:

Tablica 16: Postotak izdvajanja biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada u narednom razdoblju

	Do 31.12.2015. %	Do 31.12.2017. %	Do 31.12.2019. %
Papir i karton	20	25	30
Glomazni otpad	Održ post.	Održ post.	Održ post.
Biootpad	13,8	14,2	14,6
Staklo	3	6	9
Plastika	3	5	6
Zemlja i kamenje	2	3	4
Metal	2	3	4
El. i elektro. otpad	0,5	1,5	2,5
Drvo	0,4	0,6	0,9
Baterije i akumul.	0,01	0,03	0,05
Tekstil	0,002	0,008	0,009

Za provedbu dodatka na C2. Zadužena je Općina Vir, Čisti otok d.o.o.

15. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) u članku 18. navedeno je (1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i **energije**, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama. (2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i njegove smjernice daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom a što je najvažnije, donošenjem odluka danas utjecati na nastajanje otpada u budućnosti. Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpadom od posebne je važnosti sada kada se planira Županijsko odlagalište otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na buduću ŽCGO, što će direktno imati utjecaja na cijenu odvoza komunalnog otpada.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu NE SMIJE biti OPASAN otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Općine.

Općina Vir želi svim mjerama iz ovog Plana postati ZELENA OPĆINA, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, 126/10, 31/11) i biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša, odnosno, svoje životne sredine.

Općina Vir usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije. Načelnik općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje načelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/07
Ur.br.: 2198/12-06/03-14-7
Vir, 09.12. 2014.god.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

PRILOG 1.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Detegenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Detegenti	20 01 30	Detegenti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35